



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto de la concesión administrativa.

Constituye el objeto del presente contrato la utilización privativa, mediante concesión administrativa, de las instalaciones del recinto de la Ermita de San Bartolomé y el patio del colegio municipal para la prestación y explotación del servicio de Repostería de las verbenas populares y Romería de San Bartolomé durante los **días 19 y 20 de agosto, así como los días 22 al 26 de agosto de 2023 y Romería el día 23 de agosto de 2022).**

CLÁUSULA SEGUNDA. Duración de la concesión y canon.

La duración del presente contrato administrativo especial **7 días**, que se corresponden con los indicados en el párrafo anterior.

Al término del contrato, la totalidad de las obras, instalaciones y equipamiento del Ayuntamiento de Yeste cuyo uso hubiese sido entregado al adjudicatario del mismo revertirán al Ayuntamiento en perfecto estado de conservación y funcionamiento adecuados y libres de cualquier carga o gravamen.

Del mismo modo, al término de la adjudicación del contrato igualmente revertirán al Ayuntamiento de Yeste las obras e instalaciones que hubiere de realizar el contratista.

Se entiende en todo caso como elementos sujetos a reversión aquellos que no puedan ser separados del servicio sin causar un detrimento al mismo e impidan su continuidad o normal funcionamiento.

Antes del período de extinción del contrato, la Alcaldía solicitará al Arquitecto Asesor Municipal o técnico competente la emisión de Informe Técnico pormenorizado en relación con la conservación de las instalaciones municipales, obras, material utilizado, reparaciones y reposiciones necesarias para mantener en perfecto estado de conservación la explotación de las instalaciones del Recinto en orden a la reversión.

Se fija como canon de concesión del contrato, AL ALZA, la cantidad de DIECISIETE MIL EUROS (17.000€).

Se entenderá que las ofertas de los licitadores comprenden tanto el precio del contrato como demás tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes. En relación con la sujeción al Impuesto sobre el Valor Añadido, se ha de considerar lo dispuesto en el apartado 9 del artículo 7 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, que establece como operaciones no sujetas al IVA las concesiones y autorizaciones administrativas.

El adjudicatario asumirá la financiación de la explotación de todo el Recinto, de manera que todos los gastos que se originan como consecuencia de la misma (suministros, personal, mantenimiento, limpieza y conservación de las instalaciones y productos necesarios para el mantenimiento de las condiciones higiénico- sanitarias de las instalaciones) serán de su exclusiva cuenta.

El Ayuntamiento de Yeste, no avalará ninguna operación financiera ni participará de ninguna forma en la financiación de la explotación ni asegurará al contratista adjudicatario una



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E

recaudación o rendimiento mínimo ni tampoco otorgará ni tendrá la obligación de otorgar subvención alguna o de ninguna clase para la gestión y explotación del referido Recinto.

Todos los gastos de publicación y formalización de la adjudicación del contrato serán de cuenta de la persona física o jurídica adjudicataria.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando un único criterio de adjudicación que será el precio (mayor canon ofertado).

CLÁUSULA TERCERA. Responsabilidad del concesionario.

El concesionario será responsable de los daños producidos a personas o cosas como consecuencia del desarrollo de las obras y de la explotación del bien de dominio público.

CLÁUSULA CUARTA. Forma de pago.

El Adjudicatario pagará el 25 % del canon o precio de adjudicación antes de la firma del contrato, y el restante 75% al día siguiente de finalizar las Fiestas, día martes 27 Agosto de 2.022. El incumplimiento de esta cláusula dará lugar a la resolución automática de la adjudicación del contrato, estando facultado el Ayuntamiento de Yeste para volverlo adjudicar, en su caso, directamente a la siguiente proposición económica más ventajosa para la corporación. La Corporación podrá pedir daños y perjuicios en caso de incumplimiento y no estará obligada a devolver la fianza definitiva.

CLÁUSULA QUINTA. Extinción de la concesión.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de las condiciones que se contienen en el presente Pliego de Cláusulas facultará al órgano de contratación para acordar la resolución del contrato, así como por las causas previstas en el art.100 Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas:

- a) Muerte o incapacidad sobrevenida del usuario o concesionario individual o extinción de la personalidad jurídica.
- b) Falta de autorización previa en los supuestos de transmisión o modificación, por fusión, absorción o escisión, de la personalidad jurídica del usuario o concesionario.
- c) Caducidad por vencimiento del plazo.
- d) Rescate de la concesión, previa indemnización, o revocación unilateral de la autorización.
- e) Mutuo acuerdo.
- f) Falta de pago del canon o cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones del titular de la concesión, declarados por el órgano que otorgó la concesión o autorización.
- g) Desaparición del bien o agotamiento del aprovechamiento.
- h) Desafectación del bien, en cuyo caso se procederá a su liquidación conforme a lo previsto en el artículo 102 LPAP, art.102 Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024

i) Cualquier otra causa prevista en las condiciones generales o particulares por las que se rijan, esto es:

1.- Incumplimiento de las previsiones del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

2.- Oponerse a las labores de inspección por parte de los Servicios Técnicos municipales.

3.- No solicitar las licencias o autorizaciones municipales procedentes para poder realizar las obras precisas para explotar las instalaciones destinadas a la actividad propia del presente expediente.

4.- Destinar el bien municipal a otras actuaciones distintas a la de uso y explotación de la cafetería-bar, heladería y quiosco del Paseo de la Feria.

El adjudicatario está obligado a cumplir el objeto de la concesión administrativa dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, teniendo en cuenta especialmente, el plazo para solicitar licencia y el plazo de ejecución de las obras.

La demora en su ejecución, por causa imputable al concesionario, podrá dar lugar a la aplicación de penalizaciones, según lo previsto en la cláusula anterior, lo que no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración actuante, originados por la demora del concesionario, o que se causen a terceros.

CLÁUSULA SEXTA. Prestaciones económicas.

El concesionario recibirá como contraprestación el precio de los servicios prestados por la explotación del servicio de repostería.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Reversión de la concesión.

Cuando finalice el plazo de la concesión, los bienes objeto de ésta revertirán a la Administración, debiendo el contratista entregar las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

CLÁUSULA OCTAVA. Acreditación de la actitud para contratar.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

a) De los empresarios que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) De los empresarios que fueren persona física mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024

No obstante, y únicamente para los empresarios que fueran personas físicas y hasta la adjudicación definitiva del contrato, esta habilitación empresarial y profesional podrá ser sustituida por la presentación de una Declaración Responsable expresa de cumplimiento de esta exigencia legal para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

c) De los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d) De los demás empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado

3. La solvencia del empresario: La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

-Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

CLÁUSULA NOVENA. Procedimiento y Forma de Adjudicación.

La presente concesión de dominio público se tramita mediante procedimiento abierto, atendiendo para la valoración de las proposiciones y la determinación de la **oferta más económica**.

Es decir la forma de adjudicación de la concesión será la de mejor oferta desde el punto de vista económico (mayor canon ofertado al Ayuntamiento).

La valoración de las ofertas se realizará en conformidad a la documentación presentada, y se regulará en base a una puntuación total máxima de 100 puntos.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN

(100 puntos) Oferta económica más ventajosa.

Mejor oferta económica: 100 puntos.

Segunda mejor oferta económica: 90 puntos.



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E

Tercera mejor oferta económica: 80 puntos.

Cuarta mejor oferta económica: 70 puntos.

Y así sucesivamente hasta 10 puntos.

CLÁUSULA DÉCIMA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa.

La presente licitación tiene carácter electrónico.

Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **SIETE DIAS NATURALES** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Estado y exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en DOS SOBRES (ARCHIVOS ELECTRÓNICOS), firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del sobre/archivo electrónico y la leyenda



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E

«PROPOSICIÓN PARA LICITAR EN LA CONCESIÓN DE DOMINIO PUBLICO DE USO Y EXPLOTACIÓN PRIVATIVOS DEL SERVICIO DE REPOSTERÍA EN EL RECINTO DE LA ERMITA DE SAN BARTOLOMÉ Y PATIO DEL COLEGIO MUNICIPAL CON OCASIÓN DE LAS FIESTAS PATRONALES DE 2.024.»

SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO "A"

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) **Declaración Responsable del licitador** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará **conforme al modelo incluido en el Anexo I del presente pliego.**

SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO «B» PROPOSICIÓN ECONÓMICA

a) **Proposición económica.**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación de la concesión de servicio de _____ por procedimiento abierto anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros.

En _____, a _____ de _____ de 2024 .

Firma del candidato,

Fdo.: _____.».



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Calificación de la documentación y apertura de proposiciones.

La Mesa de Contratación se constituirá dentro de los tres días naturales siguientes a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, procederá a la apertura de los Sobres "A" y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos. Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, se procederá, en acto público, a la apertura y examen del sobre «B», formulando la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, (a la que se habrá llegado teniendo en cuenta el precio o canon más alto).

A la vista de la oferta económica (Sobre "B"), la Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación del contrato al licitador que haya formulado la proposición más ventajosa, atendiendo a las puntuaciones obtenidas en aplicación del conjunto de los criterios de valoración previstos en el presente pliego.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto.

No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

En el supuesto de que existan dos o más ofertas iguales que resulten ser las más ventajosas la propuesta de adjudicación se decidirá por sorteo entre las proposiciones que se encuentren en situación de igualdad.

Este sorteo se hará por la Mesa de Contratación en acto público.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en el expediente.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de los recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

CLÁUSULA DÉCIMOSEGUNDA. Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos que se establezcan en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA. Mesa de contratación.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma y formaran parte de



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024

ella, como vocales, el Secretario- Interventor o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico y de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres.

Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma.

Actuará como secretario un funcionario de la Corporación.

Cuando la Mesa de Contratación lo considere conveniente podrá solicitar que asistan a las reuniones de la misma, a efectos del asesoramiento que precise, el personal técnico que determine por su relación con el objeto del contrato.

La Mesa estará integrada por los siguientes miembros:

PRESIDENTE: El Alcalde del Municipio de Yeste, D. Santiago Alarcón Lozano. Suplente: Jesús Ángel

VOCALES:

Dña.

D. Fernando Portaz González, funcionario del Ayuntamiento de Yeste.

SECRETARIO: Dña. Almudena Segovia Avilés, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Yeste.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA. Clasificación de las ofertas, requerimiento de documentación y garantía definitiva.

A la vista de la propuesta emitida por la Mesa, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las ofertas presentadas y admitidas y requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días naturales, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, constituya una garantía definitiva del 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA; conforme establece el artículo 107.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y presente la documentación justificativa que acredite la personalidad jurídica y capacidad del empresario, así como solvencia financiera, económica y técnica de los licitadores.

Asimismo, deberá presentar:

- a) Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, en los términos previstos en el artículo 13 del Reglamento General.
- b) Certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social de que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, en los términos previstos en el artículo 14 del Reglamento General.



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024

c) Certificación expedida por el Ayuntamiento de Yeste de que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Tesorería de esta entidad. Dicho documento deberá ser solicitado en el Registro General del Ayuntamiento, salvo que el empresario haya suscrito el modelo de declaración responsable contenido en el Anexo II a este pliego, en cuyo caso, se expedirá e incorporará de oficio al expediente.

d) En cumplimiento del art. 21 de la Ley 7/2011 de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla La Mancha, el adjudicatario deberá suscribir una Póliza de seguro de Responsabilidad Civil, que se ajustará a lo dispuesto en el citado artículo, debiendo presentar copia de la misma, así como justificante bancario de pago, en las oficinas municipales antes de la firma del contrato.

La garantía definitiva se constituirá por cualquiera de los medios previstos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con las condiciones establecidas en los artículos 55, 56, 57 y 58 del Reglamento General:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositaran en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato. Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y transcurrido 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de Contratación podrá renunciar o desistir del contrato, antes de la adjudicación, en los términos y condiciones establecidos en el artículo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

La devolución y cancelación de la garantía definitiva se llevará a cabo en los términos establecidos en el artículo 111 LCSP 2017, art.111 Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales siempre que hayan finalizado los períodos de garantías correspondientes y hayan cumplido satisfactoriamente las obligaciones correspondientes a aquéllos.

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA. Adjudicación del contrato.

Dentro de los cinco días naturales siguientes a aquel en que se haya recibido la documentación solicitada y constituida la garantía definitiva y complementaria, el órgano de contratación procederá a adjudicar el contrato, de forma que la resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos y licitadores, debiendo ser publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica contratante en el plazo de 15 días, y en la plataforma de contratación.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1 art.155.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la notificación y la publicidad a que se refiere el apartado anterior deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b) Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 126.7 art.126.7 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y 8 LCSP 2017, art.126.9 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024

decisión de que las obras, los suministros o los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.

c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas; y, en su caso, el desarrollo de las negociaciones o el diálogo con los licitadores.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al apartado 3 art.153.3 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. del artículo 153 LCSP 2017.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉPTIMA. Perfección y Formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación, formalizándose en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación del mismo (art. 153 LCSP 2017).

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo art.154.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la formalización del contrato deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en la sede electrónica del órgano de contratación y plataforma de contratación del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario.

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio integral de la explotación de las instalaciones del Recinto del servicio de repostería de las verbenas y romería de San Bartolomé 2024 de Yeste con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo.

Se considerará condición especial de ejecución la realización del pago del canon puntualmente en los plazos señalados al efecto en el presente Pliego.

Igualmente, se considerará condición especial de ejecución la asunción por el concesionario de la financiación en tiempo y forma de todos los gastos que origine la explotación del Recinto.

En todo caso, la Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios de que se trate.

Además del cumplimiento de cualquier obligación contenida en estos Pliegos o en cualquier normativa que le sea de aplicación, siendo obligaciones mínimas del adjudicatario las siguientes:



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024

- 1) La prestación del servicio no se podrá suspender por motivo ni pretexto alguno, salvo causa de fuerza mayor debidamente verificada por el Ayuntamiento de Yeste.
- 2) El adjudicatario deberá proveerse de todos los permisos y licencias que le exija la legislación en vigor.
- 3) En la gestión y explotación del Recinto, el adjudicatario está obligado al estricto cumplimiento de la legislación sectorial que le resulte de aplicación.
- 4) Prestar el servicio durante el plazo de duración del contrato, siendo de su cuenta los gastos que origine en general el funcionamiento del servicio, citándose por vía de ejemplo: personal necesario, combustible, electricidad, mantenimiento de las instalaciones, limpieza de las instalaciones, etc.
- 5) El abono de los sueldos, salarios y cuotas sociales de los trabajadores empleados por el servicio.
- 6) El abono de los tributos devengados por el ejercicio de la actividad.
- 7) Ejercer por sí mismo la gestión y explotación del Recinto, no cediendo, subarrendando o traspasando a terceros los derechos y obligaciones derivados del contrato sin autorización expresa previa y por escrito del órgano de contratación del Ayuntamiento.
- 8) Conservar las instalaciones y bienes manteniéndolos en perfecto estado de funcionamiento, limpieza e higiene hasta que, por conclusión de la concesión, deban revertir al Ayuntamiento en cumplimiento de lo especificado en el presente Pliego de Condiciones.
Cualquier obra de mejora que pretenda realizar: deberá recabar la previa autorización del órgano de contratación del Ayuntamiento, será de cuenta del adjudicatario, y revertirá íntegramente en el Ayuntamiento a la conclusión del contrato.
- 9) Limpiar diariamente las instalaciones, (antes de las 11:00 horas), así como el mantenimiento de las condiciones higiénico-sanitarias del Recinto, retirando la basura que pudiera hallarse en el mismo antes de las seis mañana, siendo de su cuenta todos los gastos que tales operaciones comporten.
- 10) Admitir al uso del servicio a toda persona que cumpla los requisitos reglamentarios. La noche del 23 de agosto (San Bartolomé), se permitirá la entrada de los usuarios con bebida, por una sola vez, entregándoles algún elemento identificativo (sello, pulsera, etc) que acredite su acceso.
- 11) Admitir el acceso de los usuarios menores de edad, quedando prohibida la venta de bebidas alcohólicas a los mismos.
- 12) Impedir la realización por parte de los usuarios de cualquier uso que perturbe la utilización del servicio por parte del resto.
- 13) Responder ante terceros y ante el Ayuntamiento por los daños que puedan irrogarse por el funcionamiento del servicio concedido, salvo los que procedan de actos realizados en cumplimiento de órdenes impuestas por la Corporación con carácter ineludible.
- 14) Cumplir con las obligaciones fiscales, de seguridad e higiene en el trabajo y de Seguridad Social, y cualquier otra normativa que resulte de aplicación.
- 15) Poner en conocimiento de la Administración Municipal todas las anomalías que aprecie durante la prestación del servicio y cuya resolución competa a esta.
- 16) Cumplir estrictamente con las obligaciones enumeradas en el artículo 25 de la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla La-Mancha.



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E

A) **Obligaciones del Contratista.** Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

- Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica establecida.

- Cuidar el buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía atribuidos a la Administración.

- Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.

- Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de gestión de servicios públicos.

- Obligaciones laborales y sociales. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.

- El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, esta obligación se considera esencial.

- Son de cuenta del contratista cualesquiera gastos que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

- La limpieza del Recinto en su totalidad, que requerirá las condiciones higiénicas óptimas de esta clase de servicios.

- Instalar el mobiliario necesario para el funcionamiento de las instalaciones del Recinto.

- Responder de las averías que se ocasionen en las instalaciones del Recinto, siempre que sea por negligencia del adjudicatario, o por el Uso anormal de las mismas, respondiendo incluso de los deterioros producidos por los usuarios.

- Mantener en perfectas condiciones, salvo los desgastes normales por el uso, el material e instalaciones recibidas durante la vigencia del contrato.

- Los gastos derivados del suministro de agua, gas, electricidad, mantenimiento general serán de cuenta del adjudicatario y, en todo caso, abonados junto con el canon a satisfacer a la administración o directamente a las empresas suministradoras.

No obstante, el Ayuntamiento realizará las instalaciones y acometidas adecuadas con los respectivos contadores individualizados.

- El adjudicatario, previo consentimiento expreso del Ayuntamiento y previo Informe Técnico municipal favorable, podrá realizar las obras de mejora que considere necesarias, aunque ello conlleve una modificación de la configuración del inmueble.

- El adjudicatario estará obligado a mantener el Recinto en perfectas condiciones higiénico-sanitarias, realizando las labores necesarias de limpieza de todas las dependencias e instalaciones del mismo.

- El adjudicatario y el personal contratado por él deben disponer de carné de manipulador de alimentos.



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 13 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024

— Se deberá tratar al público con corrección, dentro de las normas de convivencia ciudadana.

— No sobrepasar los decibelios del sonido permitidos medidos en el exterior.

— Deberá conservar a su costa los elementos muebles del local.

- Al cumplimiento de las normas sanitarias dictadas sobre la materia o que se dicten en lo sucesivo, teniendo en todo momento abastecido el botiquín existente y en perfectas condiciones de prestar los primeros auxilios, con los enseres precisos.

— Cumplir las obligaciones relativas a la Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales con respecto a los trabajadores que emplee para el conjunto de las instalaciones del Recinto.

— Presentación de suscripción de pólizas de seguro en vigor de responsabilidad civil, por importe mínimo de 30.000,00 euros, copia de la cual deberá ser presentada en la secretaria del Ayuntamiento de Yeste con ocasión de la firma del contrato.

Se recomienda igualmente, que el adjudicatario del contrato suscriba un seguro que cubra los riesgos meteorológicos, durante la vigencia del contrato.

En caso contrario, el adjudicatario no podrá exigir los daños, reducciones de precio y/o canon, ni otras mejoras del contrato al Ayuntamiento por estos motivos.

- El Ayuntamiento fijará el horario de apertura y cierre de instalaciones y el de comienzo y finalización de las actividades musicales.

- El adjudicatario se atenderá a la normativa en vigor para este servicio: Expedición de bebidas etc..., y atender cuantas sugerencias puedan formularse por la comisión de fiestas, en aras de un mejor funcionamiento.

- El adjudicatario deberá proveerse del material necesario para la realización de la actividad.

- Las entradas del día 23 de agosto de 2022, Romería de San Bartolomé, las cobrará el Ayuntamiento de Yeste, el resto de las verbenas serán gratuitas.

- El personal de Seguridad contratado por el adjudicatario, deberá acogerse a las normas de acceso establecidas en estas bases, de manera que no podrá impedir la entrada de ningún usuario que cumpla con las condiciones establecidas.

En definitiva, el adjudicatario quedará obligado a pagar el importe de cuantos gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios y de formalización del contrato, incluso, en su caso, los honorarios del Notario autorizante, pago de impuestos, así como cualquier otro que se produzca.

En cualquier caso, corresponde al contratista adjudicatario asumir los gastos necesarios para el funcionamiento de la explotación del Recinto, entre otros los siguientes:

1.- PERSONAL: Limpieza y Desinfección; Restauración (camareros), etc.

2.- LIMPIEZA: La empresa adjudicataria deberá encargarse de la limpieza de todas las instalaciones del Recinto.

3.- OTROS GASTOS: Seguridad y cualesquiera otros necesarios para el funcionamiento del Recinto.

4.- Los abonos de los gastos derivados de los suministros de AGUA, LUZ, ENERGÍA ELÉCTRICA, COMBUSTIBLE, U OTROS correrán a cargo del adjudicatario.

A) Obligaciones de la Administración - Poner a disposición del adjudicatario/a el polideportivo del C.R.A. Y RECINTO DE LA ERMITA DE S. BARTOLOME.



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 14 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA. Infracciones y sanciones.

El adjudicatario de la concesión, durante o con motivo de la gestión del servicio, podrá incurrir en las siguientes infracciones, que se clasifican en muy graves, graves y leves:

Son infracciones muy graves:

- El abandono del servicio.
- El incumplimiento grave de la normativa correspondiente.
- La cesión, o transferencia, novación o subarriendo de la concesión sin autorización del Ayuntamiento.
- La desobediencia reiterada por más de dos veces a las órdenes o escritos relativos a la forma y régimen del servicio procedentes del Ayuntamiento.
- La comisión de al menos dos faltas graves debidamente acreditada.
- Las quejas reiteradas y formuladas por escrito de los usuarios, valoradas por el Ayuntamiento.

Son infracciones graves:

- La inobservancia de las prescripciones normativas establecidas o el incumplimiento de las órdenes del Ayuntamiento para evitar situaciones molestas a los usuarios del servicio, de modo que ello determine que el servicio sea manifiestamente defectuoso o irregular.
- El incumplimiento reiterado de una o varias de las obligaciones establecidas en el presente Pliego.
 - Negarse injustificadamente o dificultar la inspección del servicio por parte de la Administración.
 - Impedir el uso del servicio a quien tenga derechos legalmente a ello.
 - El trato incorrecto a los usuarios del servicio, denunciado, por escrito, al menos dos veces.
 - El incumplimiento de sus obligaciones laborales y sociales para con el personal que emplee.
 - La comisión de dos o más faltas leves en el periodo de un año.
- Son infracciones Leves, todas aquellas no definidas como muy graves o graves que puedan afectar al normal desarrollo del servicio sin causar a este perjuicio ostensible.

Son infracciones leves, todas aquellas no definidas como muy graves o graves que puedan afectar al normal desarrollo del servicio sin causar a este perjuicio ostensible.

En cualquier caso, la comisión de infracciones por parte del concesionario debe ser acreditada de manera fehaciente y que no ofrezca dudas y, previa la tramitación del oportuno expediente, con audiencia al interesado, y que podrá dar lugar a la imposición de las siguientes:

SANCIONES:

Infracciones muy graves:



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 15 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E

- Multa desde 600 hasta 2500 euros.
- Secuestro de la concesión.
- Resolución del contrato.

Infracciones graves:

- Multa desde 150 euros hasta 599 euros.

Infracciones leves:

- Multas hasta 150 euros.
- Apercibimiento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Revisión de precios.

No existe revisión de precios.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP de 2017, sin perjuicio de los supuestos de fuerza mayor que prevé el artículo 239 de la misma ley.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Responsable del contrato.

El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización del contrato dentro del ámbito de facultades que aquel le atribuya, de conformidad con el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA VIGÉSIMOTERCERA. Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación, de conformidad con lo previsto en los artículos 190 art.190 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y 191 LCSP 2017, art.191 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Cesión y subcontratación del contrato.

Ni las obras ni el uso y explotación objeto del presente contrato podrán ser cedidas por el adjudicatario ni subcontratadas a un tercero.

CLÁUSULA VIGESIMOQUINA. Modificación del contrato.

El contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 de la Ley de Contratos del Sector Público, sin perjuicio de los supuestos previstos en dicha normativa, solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el artículo 203.2 y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191, con las particularidades previstas en el artículo 207 del citado Texto Legal.

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. Resolución del contrato.

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 294 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista. Los efectos de la resolución del contrato se regirán por lo establecido en el artículo 295 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA VIGESIMOSEPTIMA. Legislación aplicable.

Para lo no previsto en el presente pliego se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio; la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de la presente concesión administrativa de uso privativo serán resueltas por el órgano competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación, sometiéndose a los Juzgados del Orden Contencioso-Administrativo que ejerzan su jurisdicción en Albacete con renuncia expresa a cualquier otro fuero o privilegio que les corresponda.



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERÍA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 17 de 18



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Yeste
SANTIAGO ALARCÓN LOZANO
18/07/2024



Ayuntamiento de
YESTE

NIF: P0208600G

Secretaría e Intervención

Expediente 1335801E

EL ALCALDE PRESIDENTE

Santiago Alarcón Lozano.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE AL MARGEN.



FIRMADO POR

La Secretaria del Ayuntamiento de Yeste
ALMUDENA SEGOVIA AVILÉS
18/07/2024



AYUNTAMIENTO DE YESTE

Código Seguro de Verificación: ELAA AARP YCJL DQV3 MRWQ

Resolución Nº 292 de 18/07/2024 "RESOLUCIÓN PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES SERVICIO DE REPOSTERIA FIESTAS 2024" - SEGRA 766477

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yeste.sedipualba.es/>

Pág. 18 de 18